

Solicitud de Beca Licenciatura

Dirección de Administración y Finanzas



Instrucciones de llenado:

El apoyo otorgado aplica en intercambios temporales nacionales o extranjeros.

Esta solicitud se distribuye gratuitamente y deberá llenarse con letra de molde.

1. Proporcionar todos los datos, cancelando con un guión, todos aquellos que no sean aplicables a su caso.
2. La resolución del Comité de Becas es inapelable; proveniente de un estudio, donde intervienen varias personas y por ello, no es producto de un juicio particular que pudiera ser parcial.
3. Verse beneficiado con un apoyo, éste se sujeta al Reglamento y procedimiento de becas y fideicomiso por defunción para licenciaturas.
 - a) Situación económica que requiera de ayuda.
 - b) Existe un promedio integrado que deberá mantener el alumno, dependiendo del tipo de beca.
 - c) El monto mínimo de beca será de 10% y máximo de 40%.
4. Se anexará a la solicitud copia de comprobantes de ingresos, gastos y adeudos considerables.

A. Datos generales del solicitante:

Apellido paterno, materno y nombre(s) _____ e-mail: _____

Fecha de nacimiento _____ Estado civil _____ Teléfono celular _____

Domicilio local del solicitante

Calle _____ Número _____ Colonia _____ Ciudad _____

C. Postal: _____ Teléfono: _____

Sólo en caso de alumno foráneo, domicilio de los padres:

Número _____ Colonia _____ Ciudad _____

C. Postal: _____ Teléfono: _____ Teléfono Celular: _____

Depende económicamente de sus padres: Si No viven juntos separados divorciados

Datos del padre:

Vive: Si No

Nombre: _____

Teléfono: _____

Ocupación: _____

Nombre de la empresa: _____

Datos de la madre:

Vive: Si No

Nombre: _____

Teléfono: _____

Ocupación: _____

Nombre de la empresa: _____

Número de cuenta: _____
Nombre del alumno: _____

Licenciatura: _____

Personas que forman el núcleo familiar:

Nombre:	Edad:	Parentesco:	Nombre de escuela:	Colegiatura mensual:

B. Situación financiera familiar:

Promedio mensual de ingresos netos, por sueldos y honorarios (anexar comprobantes) \$ _____
Promedio mensual neto por otros conceptos (anexar comprobantes, si aplica) \$ _____
Total de ingresos. \$ _____

La familia vive en casa:

Propia Pagándose Renta Prestada
Tiempo de habitarla _____ Mensualidades de \$ _____ De \$ _____ Parentesco: _____
Tiempo faltante por pagar _____ Tiempo de habitarla: _____ Tiempo de habitarla: _____

Tamaño de la vivienda familiar:

100 m² o menos 101 a 200 m² 201 a 300 m² 301 a 500 m² más de 500 m²

Si tiene otras propiedades, indicar: casas, rancho, terreno, negocios, etc...

Descripción:	Ubicación

Automóviles:

Marca y año	Valor actual	Mensualidad	Adeudo total

Adeudos (anexar comprobantes):

Institución:	Mensualidad	Adeudo total

Presupuesto mensual:

de gastos familiares:

Vivienda _____
Alimentos y despensa _____
Personal de servicio doméstico _____
Gasolina _____
Luz, agua, teléfono y gas _____
Vestido _____
Club social _____
Colegiaturas _____
Gastos médicos _____
Otros _____
Total \$ _____

de gastos del solicitante (Sólo en caso de estudiante foráneo):

Vivienda _____
Alimentos y despensa _____
Personal de servicio doméstico _____
Gasolina _____
Luz, agua, teléfono y gas _____
Vestido _____
Club social _____
Colegiaturas _____
Gastos médicos _____
Otros _____
Total \$ _____

C. Datos académicos:

Período escolar para el que solicita la beca

Período de primavera (Enero-Mayo)

Período de otoño (Agosto-Diciembre)

Carrera _____

Escuela de Procedencia _____

Promedio escolar _____ ¿Es alumno de la Ibero Torreón? Si No ¿Qué período escolar cursará? (Ej. 1°, 2°, 3°... _____)

El promedio general es de: _____

Describa con detalle el o los motivos por los que solicita la ayuda así como cualquier circunstancia que a su juicio deba conocer el Comité de Becas y Financiamiento Educativo.

Los aquí firmantes, manifestamos que los datos proporcionados son apegados estrictamente a la verdad, y autorizamos a la Universidad Iberoamericana Torreón a que someta a comprobación que juzgue conveniente los datos que estamos proporcionando, y estamos de acuerdo que en caso de falsedad u ocultamiento en la información, el alumno causará baja inmediata de esta Universidad.

Nombre y firma del padre o tutor

Nombre y firma del alumno

Torreón, Coahuila a _____ de _____ del año _____

Nota: El apoyo se pierde, entre otros, por cualquiera de los siguientes motivos:

- No inscribirse para el período que fue otorgado.
- Suspende un período.
- Bajar del promedio requerido de acuerdo al tipo de apoyo.

Solicitud de Beca Licenciatura

Dirección de Administración y Finanzas

Requisitos que se debe anexar a esta solicitud:

1. Solicitud completamente llenada y firmada.
2. Entregar el comprobante amarillo de la cuota de recuperación por estudio socioeconómico.
3. Tener un promedio mínimo de 8.00 en preparatoria (anexar copia de la constancia con el promedio general).
4. Copia fotostática del último recibo de luz, agua, teléfono y gas.
5. Comprobantes de ingresos:
 - Si el responsable del ingreso familiar es empleado, presentar cualquiera de ellos:
 - Últimos 2 recibos quincenales de nómina.
 - Últimos 4 recibos semanales de nómina.
 - Si el responsable del ingreso familiar es profesionista con actividad empresarial, comisionista, honorarios o situación similar:
 - Carta del contador con el ingreso mensual promedio libre de gastos y declaración anual (SHCP).
 - Si el responsable del ingreso familiar es propietario o socio de una empresa:
 - Carta del contador con el ingreso mensual promedio libre de gastos y declaración anual (SHCP).
 - Si el responsable del ingreso familiar es pensionado:
 - Último recibo de la pensión.
6. En caso de que se cumplan las siguientes circunstancias:
 - Hipoteca, pago de automóviles, préstamos y/o tarjeta de crédito: Copia del último estado de cuenta.
 - Pago de renta: Copia del último recibo de pago.
 - Pago de colegiaturas: Copia de últimos recibos de pago.
 - Pago de club social: Copia del último recibo de pago.
 - Servicios médicos: Copia de facturas de gastos relacionados.
 - Divorcio: Copia de comprobantes de pensión alimenticia.
 - Otros: Megacable, Sky, Sistemas de seguridad, gastos funerarios etc.

AVISO DE PRIVACIDAD

El presente aviso de privacidad tiene como objeto informarle sobre el tratamiento que se le dará a sus datos personales cuando éstos son recabados, utilizados, almacenados y/o sean transferidos a y por **FORMACIÓN UNIVERSITARIA Y HUMANISTA DE LA LAGUNA A.C.**, desde ahora "**Universidad Iberoamericana Torreón**", Responsable del tratamiento de sus datos personales, con domicilio en Calzada Iberoamericana número 2255, Ejido la Unión, Torreón, C.P. 27420, Coahuila, México y portal de internet: <http://itzel.lag.uia.mx/publico/index.php>.

Los datos personales que sean proporcionados por usted o por su hijo y/o pupilo menor de edad a fin de que tramite o renueve una Beca para comenzar y/o continuar sus estudios en "**Universidad Iberoamericana Torreón**" serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), su Reglamento, los Lineamientos del Aviso de Privacidad, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 17 de enero de 2013. El Titular de los datos podrá obtener en cualquier momento una copia de las leyes y disposiciones antes mencionadas en el domicilio del responsable por medio del Departamento de Datos Personales o a través del correo electrónico proteccion.datos@iberotorreon.edu.mx

Firma del alumno