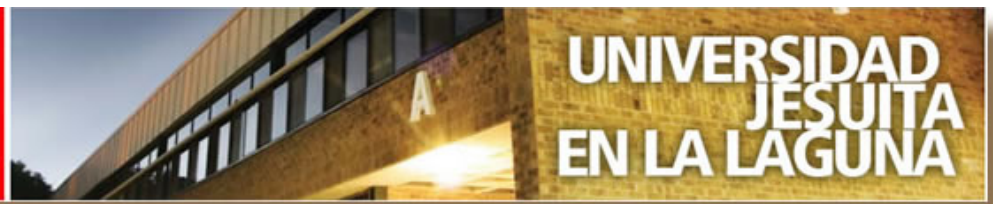




Tutorial para las organizaciones, para publicar ofertas de empleos en la bolsa de trabajo de la Universidad Iberoamericana Torreón.



La Universidad Iberoamericana Torreón pone a su disposición su bolsa de trabajo en línea, con lo cual, obtendrá beneficios como: publicación al instante de su vacante en línea y búsqueda de curriculums directamente, sin intermediarios.

1.- La publicación de una oferta de empleo para la Bolsa de Trabajo de la IBERO se hace desde

www.occ.com.mx

2.- Si usted es cliente de OCC Mundial, entre con su cuenta:



3.- Si no es cliente de OCC Mundial, necesitamos que nos envíe por correo bolsa.trabajo@iberotorreon.edu.mx los siguientes datos, para que reciba las claves de acceso para poder ingresar y publicar su vacante en www.occ.com.mx

Nombre de la empresa

Nombre del contacto de la empresa

Teléfono

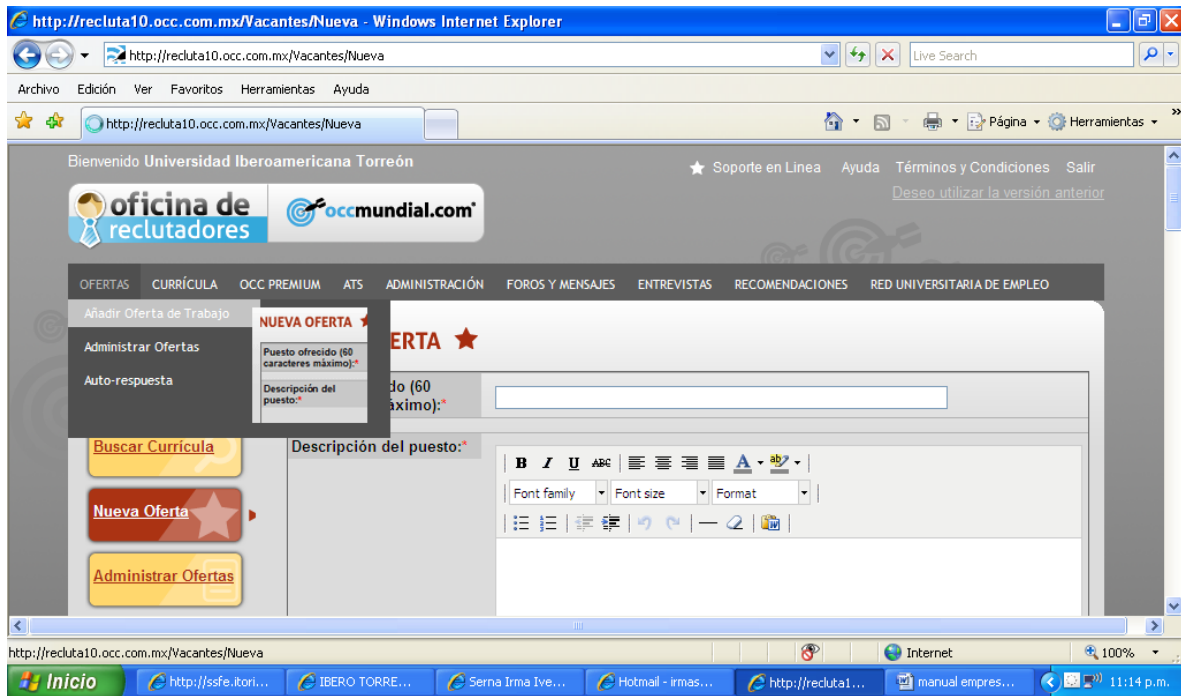
Correo electrónico

Página web

RFC Registro Federal de Contribuyentes

Domicilio Fiscal (Calle y número, colonia, ciudad, código postal, país y estado)

4.- Una vez ingresando con sus claves a www.occ.com.mx ingresa como reclutador y de click a Ofertas- Añadir ofertas de trabajo y llene todos los campos (los que tienen asteriscos son obligatorios).



5.- En Ofertas - Administrador de ofertas, verá todas las ofertas publicadas, visitas y los currículums publicados.



6.- En Currícula – Buscar currícula, usted podrá seleccionar los currículums de acuerdo a las búsquedas que usted marque.



The screenshot shows the 'BUSCAR CANDIDATOS' (Search Candidates) page on the OCCMundial website. The page features a search bar with the text 'Palabras de búsqueda:' and a 'Búsqueda Rápida' button. Below the search bar, there are several search filters: 'Palabras en el documento' (checked), 'Frase exacta', 'Nombre del candidato', and 'Número de CV'. A dropdown menu for 'Buscar por localización:' is set to 'México'. At the bottom, there is a section for 'Buscar CVs creados:' with a 'Archivo' button and a time filter ranging from 'Hoy' to '90 días'. The page also includes a navigation menu with options like 'OFERTAS', 'CURRÍCULA', 'OCC PREMIUM', 'ATS', 'ADMINISTRACIÓN', 'FOROS Y MENSAJES', 'ENTREVISTAS', 'RECOMENDACIONES', and 'RED UNIVERSITARIA DE EMPLEO'. On the left side, there are buttons for 'Inicio', 'Buscar Currícula', 'Nueva Oferta', and 'Administrar Ofertas'.

7.- Las ofertas publicadas están vigentes 2 meses si ustedes no la eliminan o la cierran antes en el apartado Ofertas- Autorespuesta.



The screenshot shows the 'AUTORESPUESTA' (Auto-response) page on the OCCMundial website. The page features a heading 'AUTORESPUESTA' with a double-headed arrow icon. Below the heading, there is a text area with the following content: 'El siguiente mensaje es utilizado cuando una oferta es cerrada o eliminada. De tal modo, los usuarios que se postularon a dicha oferta son notificados. Usted aún no ha definido ninguna carta de auto-respuesta, por lo que el sistema utilizará el siguiente texto:'. Below this text, there is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and font size. The text area contains a message: 'La vacante "Nombre de la Oferta" de "Nombre de la Empresa" para la cual solicitó empleo, ha sido cerrada. Si no ha recibido alguna comunicación de dicha empresa, o no la recibe en los próximos 5 días, es probable que no haya sido seleccionado para el puesto. Sin embargo existen miles de opciones diariamente en nuestro sistema para su consulta, por lo que le invitamos a no perder el ánimo y a continuar buscando. Le sugerimos consultar la sección de artículos para candidatos en nuestra página principal, en la cual encontrará algunos consejos de los expertos en asesoría en la búsqueda de empleo. Gracias por utilizar a OCCMundial como su opción en búsqueda de empleo.' The page also includes a navigation menu and buttons for 'Inicio', 'Buscar Currícula', 'Nueva Oferta', and 'Administrar Ofertas' on the left side.